

Die quartett GmbH wurde 1986 gegründet und ist ein in 2. Generation familiengeführtes Biotechnologie-Unternehmen. Wir haben uns dem Kampf gegen Krebs verschrieben und wollen zu einer besseren Krebsdiagnostik beitragen. Zu unserem internationalen Kundenkreis gehören die pharmazeutische Industrie, Universitätskliniken als auch private pathologische Institute. Wir suchen für unser ständig expandierendes Unternehmen ab sofort in Vollzeit im Potsdam Science Park:

Kaufmann für Büromanagement / Bürokommunikation (m/w/d)

Das sind Ihre Tätigkeiten:

- Erstellung / Bearbeitung von Bestellungen, Lieferscheinen, Angeboten, Rechnungen
- Transportwesen: Erstellung von Versanddokumenten, Zollanmeldungen, Sendungsverfolgung
- Kommunikation mit bestehenden Kunden, Händlern und Zulieferern; keine Akquise
- Erstellung von Werbematerialien
- Messevorbereitungen
- Pflege des Warenwirtschaftssystems

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann Büromanagement / Bürokommunikation (m/w/d) oder vergleichbare Berufsausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachkenntnisse von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und ausgeprägte Sorgfalt
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- ein junges, engagiertes Team
- abwechslungsreiche Inhalte
- Kurze Entscheidungswege
- Sicherer Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Familienunternehmen
- Flexible Arbeitszeiten im Einschichtsystem

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns **Ihre Bewerbung**, ausschließlich **per E-Mail, an Herrn Alexander Gorczya: info@quartett.com**

quartett GmbH • Am Mühlenberg 11 • 14476 Potsdam-Golm