

# Team Assistent (m/w/d)

Evidentic GmbH – Labor für Referenzstandards

**Bist Du bereit, Teil eines Teams zu werden, das durch Innovation die Gesundheit weltweit verbessert?**

**Standort:** Golm Sciencepark, Potsdam

## Über uns

Wir sind ein starkes Team, das gemeinsam daran arbeitet, die Entwicklung neuer Medikamente zu beschleunigen und so das Leben der Menschen nachhaltig zu verbessern. Unsere wichtigsten Werte dabei sind ein starker Teamgeist, Respekt und Integrität.

Bis 2030 wollen wir führender Anbieter innovativer Lösungen für therapeutische Moleküle und Referenzsubstanzen werden. Dafür suchen wir Menschen, die Verantwortung übernehmen, unsere Werte leben und das Team mit ihren Qualifikationen langfristig unterstützen.

## Deine Einstellung ist wichtig

**Teamgeist:** Du schätzt Teamgeist und förderst respektvolle Zusammenarbeit.

**Respekt und Integrität:** Respekt und Integrität sind zentrale Werte in deiner Arbeit.

**Sinnorientierung:** Du bist motiviert, unsere Gesundheitsvision langfristig zu unterstützen.

Diese Werte sind die Basis für Deinen Erfolg in der Rolle der Teamassistentin und helfen Dir, die vielfältigen Aufgaben mit einem klaren Ziel vor Augen zu erfüllen: gemeinsam einen Beitrag zur Verbesserung der globalen Gesundheit zu leisten.

## Deine Rolle im Team

Als Teamassistentin trägst Du zentral dazu bei, das Team zu unterstützen und die täglichen Abläufe so zu organisieren, dass alle effizient arbeiten können. Deine Aufgaben umfassen:

- **Unterstützung der Geschäftsleitung:** Du trägst zu einer reibungslosen Teamarbeit bei, indem Du Besprechungen koordinierst, Agenden erstellst und Meeting-Protokolle verfasst, um effektive und zielgerichtete Ergebnisse sicherzustellen.
- **Büromanagement:** Als Ansprechpartner für Büroorganisation kümmerst Du dich um die Beschaffung und Verwaltung der allgemeinen Büro- und Marketingmaterialien, unterstützt die Organisation der Grundversorgung (z. B. für die Teeküche) und trägst zu einem gut organisierten Arbeitsumfeld bei. Geübter Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office Anwendungen ist eine Voraussetzung.
- **Logistikunterstützung:** Du hilfst bei der Überwachung des Versands und die termingerechte Zustellung wichtiger Lieferungen und koordinierst den gesamten Prozess, um die Zuverlässigkeit unserer Services zu gewährleisten.
- **Organisation:** Du übernimmst die Planung und Verwaltung der Team- und Firmenveranstaltungen, inklusive Catering und Unterstützung unseres Operation Teams. Außerdem bist Du für die Urlaubsverwaltung verantwortlich, um eine faire und transparente Verteilung sicherzustellen.

## Deine Qualifikationen

Neben der Identifikation mit unseren Werten und einer positiven Einstellung bringst Du die fachliche Kompetenz und berufliche Erfahrung mit, die für den Erfolg in dieser Rolle essenziell sind. Dazu gehören:

- **Mehrjährige Berufserfahrung** in der Büroorganisation oder in einer vergleichbaren unterstützenden Rolle.
- **Sichere Kenntnisse** in MS Office sowie die Fähigkeit, sich schnell in neue Tools und Aufgabenmanagementsysteme einzuarbeiten.
- **Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse** für die tägliche Kommunikation im Team und mit internationalen Partnern.

Deine fundierten Qualifikationen, kombiniert mit Deiner Werteorientierung, sind für uns entscheidend, da Sie damit das Team effektiv entlasten und zum gemeinsamen Erfolg beitragen können. Wir unterstützen Dich kontinuierlich durch Schulungen und den Einsatz moderner Software, damit Du dich in Deiner Rolle wohlfühlst und stets mit den Entwicklungen am Arbeitsplatz Schritt halten kannst.

## Was wir bieten

- **Attraktive Vergütung:** Dein Jahresgehalt passt sich an deine Erfahrung und Qualifikation an und beträgt bis zu 40.000 € (bei einer 40-Stunden-Woche)
- **Urlaubstage:** 25 Tage (5-Tage-Woche)
- **Arbeitszeit:** Teilzeit (30-35h)
- **Flexible Arbeitszeiten:** Wir arbeiten familienorientiert. Kita Schließzeiten, Homeoffice Regelungen, KO-Tage: wir sind flexibel, aber erwarten Verantwortungsbewußtsein und Verlässlichkeit.
- **Sinnstiftende Arbeit:** Bei Evidentic trägst Du aktiv dazu bei, die Gesundheit von Menschen weltweit zu verbessern, indem Du das Team pharmazeutische Forschung und Entwicklung unterstützen. Ihre tägliche Arbeit leistet einen wichtigen Beitrag zu einem höheren gesellschaftlichen Ziel.
- **Langfristige Perspektive:** Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem Unternehmen, das Dir Raum zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung gibt.
- **Angenehmes und familienorientiertes Betriebsklima:** Wir legen Wert auf ein Arbeitsumfeld, in dem Du dich wohlfühlen und Beruf und Familie gut vereinbaren kannst.
- **Persönliche Weiterentwicklung:** Fortlaufende Weiterbildung und fachliche Entwicklung sind für uns selbstverständlich, um Deine Karriere zu fördern.
- **Umfangreiche Einarbeitung:** Wir bieten eine umfassende und sorgfältige Einarbeitung, damit Du dich von Anfang an sicher und unterstützt fühlst.

## Bewirb Dich und werde Teil unseres Teams!

Wenn Du bereit bist, mit uns langfristig zu wachsen und unsere Werte aktiv zu leben, freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen an **christian.schmitz@evidentic.com**. Für Fragen stehe ich (Christian Schmitz) unter **+49 30 95 9998830** zur Verfügung.

### Evidentic GmbH (Arbeitsort)

Am Mühlenberg 10  
14476 Potsdam OT Golm  
+49 (0) 30 959 99 8831

Erreichbar: RB 20, RB 22 und RB 23, PKW-Parkplätze vorhanden