



## Stellenausschreibung

Das Leibniz-Institut für Agrartechnik und Bioökonomie e. V. (ATB) ist Pionier und Treiber der Bioökonomieforschung. Wir schaffen wissenschaftliche Grundlagen für die Transformation von Agrar-, Lebensmittel-, Industrie- und Energiesystemen in eine umfassende biobasierte Kreislaufwirtschaft.

Wir entwickeln und integrieren Technik, Verfahren und Managementstrategien im Sinne konvergierender Technologien, um hochdiverse bioökonomische Produktionssysteme intelligent zu vernetzen und wissensbasiert, adaptiv und weitgehend automatisiert zu steuern.

Wir forschen im Dialog mit der Gesellschaft – erkenntnistotiviert und anwendungsinspiriert.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir ab sofort bis zum 31.3.2026 eine\*n

## Vorstandsreferent\*in (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit.

### Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der administrativen Direktorin in all ihren Aufgabengebieten;
- Koordination von operativen und strategischen Projekten des Vorstands und Mitarbeit an deren Umsetzung;
- Konzeptionelle Vorbereitung zu Vorstandsentscheidungen sowie Vor- und Nachbereitung von Sitzungen;
- Erarbeitung und Aktualisierung von Richtlinien, Arbeitsanweisungen und Prozessbeschreibungen;
- Erstellung von Auswertungen und Präsentationen auf Basis eigener Recherchen, Analysen und Controlling-Auswertungen;
- Betreuung von internen und externen Gremien.

### Ihr Qualifikationsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt mit einem Schwerpunkt in Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften;
- Interesse an und Begeisterung für die Forschungsthemen des ATB;
- Erfahrung in der Arbeit an oder mit Forschungseinrichtungen sowie im Wissenschaftsmanagement;
- Gute Kenntnisse der Prozesse und Strukturen von Forschungsinstituten oder Hochschulen;
- Schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten;
- Erfahrung im Projektmanagement und routiniert im Umgang mit allen gängigen IT-Umgebungen und Programmen;
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und ergebnisorientierter Arbeitsstil;
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch;
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung;
- Versiert darin im Team zu arbeiten, mitzudenken und schnell zu priorisieren.

### Wir bieten Ihnen

- Eine sinnstiftende Arbeit mit motivierten Kolleginnen und Kollegen, um Forschung zu unterstützen
- Die Möglichkeit zu gestalten, zu beraten und sich auch innerhalb der Leibniz-Gemeinschaft zu vernetzen
- Ein internationales Arbeitsumfeld, das von Kreativität, Diversität und Inklusion geprägt ist
- Mobiles Arbeiten und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Gemeinsame sportliche Aktivitäten auf dem und um den Campus herum
- Beteiligung am VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket
- Einen Arbeitsort am Rande einer malerischen parkähnlichen Landschaft

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung gemäß Tarifvertrag der Länder bis zur EG 13 (TV-L).

Nähere Auskünfte erhalten Sie von Frau Alice Hohn (Tel. 0331/5699-711, Email: [adminDirector@atb-potsdam.de](mailto:adminDirector@atb-potsdam.de)) sowie im Internet unter [www.atb-potsdam.de](http://www.atb-potsdam.de).

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen ein Anschreiben, einen Lebenslauf, (Arbeits-) Zeugnisse und Zertifikate bei. Bitte verzichten Sie auf ein Bewerbungsfoto. Gerne können Sie bereits Kontaktdaten von Referenzgebenden das von Ihnen gewünschte Arbeitszeitvolumen nennen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung online über unser Bewerbungsformular zur Stellenausschreibung, **Kennzahl 2025-AD-VR-12**, unter <https://www.atb-potsdam.de/de/karriere/offene-stellen>.

Wir nehmen fortlaufend Bewerbungen entgegen, bis wir die Stelle besetzt haben bzw. so lange das o.g. Bewerbungsformular noch online ist. Sie erhalten eine Einladung zum Vorstellungsgespräch bzw. eine Rückmeldung binnen fünf Werktagen.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe einer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von sechs Monaten aufbewahrt werden. Weitere Informationen zur Verarbeitung, Speicherung und Schutz Ihrer Daten finden Sie unter: <https://www.atb-potsdam.de/de/special/datenschutzerklaerung-fuer-den-bewerbungsprozess>.

Veröffentlicht am 01.04.2025