



MAX-PLANCK-INSTITUT FÜR GRAVITATIONSPHYSIK (ALBERT-EINSTEIN-INSTITUT)

Das Max-Planck-Institut für Gravitationsphysik (Albert-Einstein-Institut) ist die weltweit größte Forschungseinrichtung zur Allgemeinen Relativitätstheorie und darüber hinausgehenden Themen. Das Institut befindet sich in Potsdam-Golm und in Hannover. Für unseren **Standort Potsdam** suchen wir in unbefristeter Anstellung eine*n

Finanzbuchhalter*in

Ihre Aufgaben:

- Kontierung, Prüfung und Buchung der in der Finanzbuchhaltung anfallenden Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Bank, Kasse, Kreditkartenabrechnung)
- Unterstützung der Anlagenbuchhaltung
- Durchführung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Eröffnung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten im System
- Betreuung von Drittmittelprojekten
- Überwachung der Regelkonformen Mittelverwendung
- Vorbereitung und Begleitung von Audits
- Enge Zusammenarbeit mit dem Third-Party Funds Officer/Project Manager

Ihr fachliches Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Einschlägige Berufserfahrung, optimalerweise auch im Bereich Drittmittelverwaltung
- Kenntnisse des Steuer-, Bilanz- und Handelsrechts sowie optimalerweise des Zuwendungsrechts
- SAP R/3-Kenntnisse und MS-Office-Software wünschenswert
- Sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr persönliches Profil:

Sie sind engagiert, serviceorientiert und verantwortungsbewusst. Kommunikationsfähigkeit, eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz zeichnen Sie aus. Zudem erwarten wir ein sicheres, freundliches und professionelles Auftreten, auch unter Belastung. Eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Loyalität runden Ihr Profil ab.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem international geprägten Arbeitsumfeld, umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein hervorragendes Arbeitsklima in einem freundlichen, engagierten Team. Flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind für uns selbstverständlich. Das Entgelt und die Sozialleistungen richten sich entsprechend der Qualifikation nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), entsprechend der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a, die durch Zusatzleistungen auch für erfahrene Fachkräfte attraktiv gestaltet werden kann. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Hautfarbe, Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Informationen über unser Institut finden Sie im Internet unter www.aei.mpg.de. Für Rückfragen steht Ihnen unsere Sachgebietsleitung der Finanzbuchhaltung, Karina Müller, gerne zur Verfügung: karina.mueller@aei.mpg.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung. Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – gebündelt als ein PDF-Dokument – bis zum **04.05.2025** auf unserem Bewerberportal hoch:

<https://jobs.aei.mpg.de>

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise: <https://www.aei.mpg.de/515605/datenschutzhinweise>.

Hausanschrift: Max-Planck-Institut für Gravitationsphysik, Am Mühlenberg 1, 14476 Potsdam

