



POTSDAM SCIENCE PARK

Der Potsdam Science Park ist einer der größten und spannendsten Wissenschaftsstandorte in der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg. Hier verbinden sich internationale Spitzenforschung, universitäre Ausbildung sowie forschungsorientierte Startups und Unternehmen zu einer exzellenten Community. Ein professionelles Standortmanagement fördert und begleitet die dynamische Entwicklung des Parks und unterstützt die angesiedelten Unternehmen und Institutionen. Die Gesellschafter des Unternehmens sind die Landeshauptstadt Potsdam und die Universität Potsdam. Die Standortmanagement Golm GmbH wird durch Mittel des Europäischen Fonds für die regionale Entwicklung EFRE und des Landes Brandenburg kofinanziert. Ziel ist es, den Science Park zu einem internationalen Innovationsstandort auszubauen.

Wir suchen zum 1.12.2021 einen Projektmanager (m,w,d) (100%)

Projektmanager*in für den Bereich Wissens- und Technologietransfer

Ihre Aufgaben sind:

- Verknüpfung von Transferpotentialen am Standort Potsdam Science Park
- Weiterentwicklung des Kontaktnetzwerkes mit den Firmen im Park
- Konzeption und Durchführung neuer Veranstaltungsreihen und Konferenzen zur vertieften Vernetzung
- Aufbau eines Unternehmensnetzwerkes aus den Bereichen Life Science, Optik, Geowissenschaften und anderen Tech-Unternehmen
- Ansprechpartner für die im Park ansässigen Startups und Unternehmen sowie Betreuung des Investorennetzwerkes
- Weiterentwicklung eines Katalogs zu nutzbaren Geräten, Methoden und Laboren im Park
- Entwicklung und Anwendung neuer methodischer Ansätze zur Sensibilisierung für unternehmerisches Denken sowie für Transfer- und Gründungsaktivitäten
- Teilnahme an Veranstaltungen und Messen

Ihr Profil:

- Qualifizierender Hochschulabschluss (Diplom, Master)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit zwischen Wissenschaft und Wirtschaft
- Erfahrungen in der Planung und Organisation von Projekten
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen
- Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Das Angebot:

Wir bieten eine Tätigkeit, in der Sie Verantwortung für Ihren Bereich übernehmen und in einem kleinen und sehr engagierten Team arbeiten. Wir wünschen uns eine/n erfahrene/n Mitarbeiter*in, der/die selbstständig und vertrauensvoll arbeitet und sich an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Wirtschaft sowie im Gründungsthema wohlfühlt und gerne Neues erarbeitet, aufbaut und auch administrativen Herausforderungen mit Engagement begegnet. Die Vergütung wird an TvL 12/13 angelehnt. Die Stelle ist durch EFRE gefördert.

Bitte senden Sie uns Ihre digitale Bewerbung bis zum **31.10.2021** als PDF-Dokument an bewerbung@potsdam-sciencepark.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich an das Standortmanagement unter Tel. 0331 237 351 135.
www.potsdam-sciencepark.de



POTSDAM SCIENCE PARK

Der Potsdam Science Park ist einer der größten und spannendsten Wissenschaftsstandorte in der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg. Hier verbinden sich internationale Spitzenforschung, universitäre Ausbildung sowie forschungsorientierte Start-ups und Unternehmen zu einer exzellenten Community. Ein professionelles Standortmanagement fördert und begleitet die dynamische Entwicklung des Parks und unterstützt die angesiedelten Unternehmen und Institutionen. Die Gesellschafter des Unternehmens sind die Landeshauptstadt Potsdam und die Universität Potsdam. Ziel ist es, den Science Park zu einem internationalen Innovationstandort auszubauen.

Wir suchen zum 1.12.2021 eine/n Mitarbeiter/in (m,w,d) in Vollzeit (Teilzeit ist möglich)

Community- & Veranstaltungsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Organisation und Durchführung von Veranstaltungsreihen und Konferenzen zur vertieften Vernetzung und standortbezogenen Werbung für Transferaktivitäten
- Kontaktaufbau zu relevanten Netzwerken in der Region Berlin/Brandenburg
- Schnittstelle/Scharnier zu bestehenden Gründungs- und Transferangeboten für Unternehmen und Gründer*innen
- Ansprechpartner*in für Startups und Unternehmen am Standort
- Information und Sensibilisierung für Unternehmen und Gründer
- Allgemeine administrative, geschäftsfeldbezogene Tätigkeiten, z.B. Reporting, Dokumentation, Pflege von Daten

Ihr Profil:

- kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung, wirtschaftswissenschaftlicher Fachhochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Organisationstalent und eigenverantwortliches Engagement
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenzen
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken wünschenswert
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Das Angebot:

Wir bieten eine Tätigkeit, in der Sie Verantwortung für Ihren Bereich übernehmen und in einem kleinen und sehr engagierten Team arbeiten. Wir wünschen uns eine/n erfahrene/n Mitarbeiter/in, der/die selbstständig und vertrauensvoll arbeitet und sich mit kommunikativer Netzwerkarbeit in der Region wohlfühlt. Die Vergütung wird je nach Qualifikation an TVL 9-11 angelehnt. Die Stelle ist durch EFRE gefördert und vorerst bis zum 31.12.2022 befristet.

Bitte senden Sie uns Ihre digitale Bewerbung **bis zum 31.10.2021** als PDF-Dokument an bewerbung@potsdam-sciencepark.de

Für Rückfragen wenden Sie sich an das Standortmanagement unter Tel. 0331 237 351 135.
www.potsdam-sciencepark.de