



Der Potsdam Science Park ist einer der größten und spannendsten Innovationsstandorte in der Hauptstadtregion Berlin-Brandenburg. Unser professionelles Standortmanagement fördert und begleitet die dynamische Entwicklung des Wissenschaftsparks.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen kaufmännischen Mitarbeiter m/w/d (100%) für den Bereich

Sachbearbeitung Projekt & Rechnungswesen

Ihre Aufgaben umfassen:

- Vorbereitende Finanzbuchhaltung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Überweisungen und internes Rechnungswesen
- Fördermittelabrechnung (ILB-Portal, Belegnachweis, Mittelabrufe)
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken (überwiegend excelbasiert)
- Projektcontrolling und Budgetverwaltung
- Bearbeitung von Ausschreibungen und Rahmenverträgen
- Seminarraumbewirtschaftung
- Veranstaltungsunterstützung

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreiche kaufmännische Ausbildung und buchhalterische Kenntnisse
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Fördermittelabrechnung sind hilfreich
- Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das Angebot:

- Eine Tätigkeit, in die wir Sie umfassend einarbeiten, in der Sie Verantwortung übernehmen und Ihre Erfahrungen in der Mittelbewirtschaftung aber auch Organisationstalent und Selbständigkeit einbringen können
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem dynamischen Standort
- Sehr gute Sozialleistungen, z.B. 30 Tage Urlaub, Möglichkeit zum teilw. Mobilen Arbeiten, Firmenticket, Gesundheitsworkshops
- Die Vergütung wird entsprechend Ihrer Qualifikation an TV-L bis zur Entgeltgruppe 9b angelehnt. Die Stelle ist durch EFRE gefördert.

Weiterführende Informationen zur angebotenen Position finden Sie unter: www.potsdam-sciencepark.de

Bitte senden Sie uns Ihre digitale Bewerbung **bis zum 28.02.2023** als PDF-Dokument an bewerbung@potsdam-sciencepark.de

Für Rückfragen wenden Sie sich an das Standortmanagement unter Tel. 0331 237 351 135.